

Taller on line “Productividad y gestión del tiempo para una empresa de éxito”

¿Cómo podemos implementar técnicas que ayuden a mejorar nuestra productividad? ¿Cómo podemos superar esta “etapa Covid” con éxito?

La productividad de una empresa se basa en la productividad de las personas que la componen y en como sus puestos de liderazgo gestionan la organización de la misma, y en la época actual estos paradigmas han cambiado.

En este taller comprenderemos cuál es la correcta organización de una empresa para lograr mayor productividad y definir objetivos para el éxito y la efectividad de nuestro servicio y producto.

La Cámara de Madrid organiza este taller con el objetivo de mejorar la organización y la productividad empresarial

Duración:

Taller on line de 5 horas.

Fecha y horario:

14 y 15 de octubre de 2021

De 10:00 a 12:30

5 horas

Matrícula:

100 euros

Empresas socias Club Cámara:

Consúltenos su descuento.

Para que su empresa pueda ser socia del Club Cámara Madrid y beneficiarse de ésta y muchas más ventajas, consúltenos.

Telf.: 91 538 36 00/35 00, por correo

clubcamara@camaramadrid.es

Lugar de celebración:

EVENTO ON LINE EN DIRECTO

Más información:

Nuria Inés Fuertes

nuria.fuertes@camaramadrid.es

Tlf: 91 538 36 20/37 60

Ponente: Celia Sáenz de Santa María Urueña.

- BBA en Les Roches International Businees School. Lausana. Suiza.
- Master en inteligencia emocional, coaching programación neurolingüística y lenguaje no verbal en Universidad Rey Juan Carlos junto con Escuela de Inteligencia.
- Formadora en inteligencia emocional y coach personal.

Objetivos del taller:

- ✓ Determinar la organización personal y empresarial.
- ✓ Definir y repartir tareas.
- ✓ Gestionar el tiempo.
- ✓ Trabajar en equipo.
- ✓ Distinguir entre efectividad y productividad.

Programa:

1. La organización personal y empresarial.

2.Evaluación, definición y repartición de tareas para la productividad.

3.Gestión del tiempo:

- a) Gestión del tiempo durante el teletrabajo en la empresa.
- b) Conciliación.
- c) Organización e implantación de hábitos en la empresa para la gestión del tiempo.
- d) Técnicas y prácticas.

4. El equipo como estrella de la productividad.

- a) Reconocer y conocer los talentos del equipo.
- b) Asignar correctamente las tareas.
- c) Perfiles dentro de un equipo.
- d) Trabajo en equipo para la productividad.
- e) Ejercicios prácticos.

5) Distinguir entre efectividad y productividad.

- a) ¿Qué es la efectividad? ¿Cómo la podemos implantar en la crisis Covid?
- b) ¿Qué es la productividad? ¿Cómo la podemos implantar en la crisis Covid?
- c) Ejercicios prácticos.

Metodología

- ✓ Exposición teórica y reflexiva.
- ✓ Ejemplos prácticos.
- ✓ Interacción grupal.