



Taller on line: La comunicación interna como instrumento de gestión en las organizaciones

Uno de los axiomas de Watzlawick en su teoría de la comunicación humana, dice que es imposible no comunicar. Todo comportamiento es una forma de comunicación.

Durante mucho tiempo las organizaciones se han centrado más en la comunicación externa y no tanto en la interna, quizá porque no se tenía en cuenta como una herramienta que sirve no solo para informar o recordar, sino para motivar y persuadir.

La comunicación interna contribuye a gestionar el conocimiento y favorece los procesos de cambio; si no se internaliza la comunicación, los/as empleados/as tienen visiones diferentes sobre un mismo trabajo o no comprenden la misión, la visión y los valores. Por eso el objetivo fundamental de la comunicación interna es alinear a los/as trabajadores/as para conseguir un objetivo común.

Son muchos los beneficios de la comunicación interna, desde la mejora de la implicación del personal, el sentido de pertenencia, la motivación, la profesionalidad, hasta el cambio de actitudes y el aumento de la productividad.

Este taller tiene como objetivo sensibilizar a las personas participantes sobre la importancia de la comunicación interna como una herramienta de gestión y enseñarles a realizar un plan de comunicación interna que les ayude a mejorar el clima laboral y la motivación de los/as trabajadores/as.

ENTIDAD ORGANIZADORA:

Cámara Oficial de Comercio,
Industria y Servicios de Madrid.

Duración:

9 horas

Fechas y horario:

26, 27 y 28 de abril de 2021
10:00h-13:00h

Matrícula:

150 euros

Empresas socias Club Cámara:
Consúltenos su descuento.

Para que su empresa pueda ser socia del Club Cámara Madrid y beneficiarse de ésta y muchas más ventajas, consúltenos. Telf.: 91 538 36 00/35 00, por correo clubcamara@camaramadrid.es

Lugar de celebración:

EVENTO ON LINE EN DIRECTO

Ponente: Susana Cruces Dopico

Es Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense de Madrid. Es Máster en Recursos Humanos por la Universidad Pontificia de Comillas y Máster en Gestión Comercial y Marketing por ESIC.

Ha desempeñado su labor profesional en la dirección de RRHH y fundamentalmente, y en la actualidad, en la consultoría de empresas. Amplia experiencia como formadora y conferenciante.

Ha publicado los siguientes artículos:

"Calidad: una tarea de todos"

"Despertando la pasión por el cliente"

"Si lo sé, lo cambio"

"Y a ti... ¿te motiva el cambio?"

"Las claves del poder personal: un modelo para gestionar positivamente el cambio"

"En el camino de la reinención; no te desanimes"

"Transforma amenazas en oportunidades"

"Afronta positivamente el cambio"

Desarrolla a tus colaboradores".

"Entusiasmo e ilusión".

"Zambúllete en la toma de decisiones".

"El valor del Respeto, una experiencia práctica".

"La formación Agile".

"La felicidad es un camino, no una meta"

"Céntrate en ti"

"Supervisa para desarrollar a tu equipo"

Objetivos y contenidos del taller:

Objetivos:

Al finalizar el taller, las personas participantes:

- Serán conscientes de la importancia de la comunicación interna y de que la eficacia de la misma depende en gran medida de su "actitud dialogante".
- Conocerán el impacto de la comunicación interna en el clima laboral, como elemento de implicación, de motivación del personal y como herramienta de gestión del conocimiento.
- Habrán practicado las herramientas y técnicas para llevar a cabo un plan de comunicación interna trabajando sus fases y proceso.

Metodología:

- On line impartida en directo.
- Práctica y participativa.

Temario:

1. Comunicación interna: concepto, objetivos y evolución.
2. La estrategia comunicacional dentro de la estrategia organizacional.
3. El plan de comunicación interna: para qué es y para qué sirve.
4. Elementos del plan de comunicación interna.
5. El punto de partida: diagnóstico y planificación.
6. Definiendo objetivos: generales y específicos.
7. ¿Quién es mi público objetivo? Criterios de segmentación.
8. El mensaje a transmitir.
9. Personas, procesos, medios técnicos y materiales.
10. Periodificación y cuantificación.
11. Herramientas: canales, medios, soportes.
12. La evaluación del plan de comunicación interna.

Dirigido a:

CEOs, directores/as y personal técnico de RR.HH, integrantes de departamentos de comunicación corporativa, etc., que deseen mejorar su gestión empresarial a través de herramientas que fomenten una adecuada comunicación interna.