

## Misión Empresarial Virtual a Uzbekistán

Del 14 al 25 de junio 2021

| DATOS DE LA EMPRESA   |     |                     |                    |  |
|---|-----|---------------------|--------------------|--|
| EMPRESA:  |     |                     | CIF:               |  |
| Dirección:  |     | Tel.:               |                    |  |
| Nº:   | CP: | Provincia:          | Localidad:         |  |
| Web:  |     |                     | Sector:            |  |
| Países de destino de sus productos y/o servicios  |     |                     |                    |  |
|   |     |                     |                    |  |
| DATOS PERSONA - PARTICIPANTE  |     |                     |                    |  |
| Nombre Completo:  |     | Pasaporte:          | Móvil profesional: |  |
| Cargo inglés:   |     | E-mail profesional: |                    |  |
| Persona de contacto:  |     | E-mail:             |                    |  |
| DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS Y PARTIDA ARANCELARIA<br>(Es obligatorio incluir la partida arancelaria para caso de productos)  |     |                     |                    |  |
| ESPAÑOL   |     | INGLES              |                    |  |
|   |     |                     |                    |  |
| <b>Día libre para sus propios contactos</b> (Indique el día concreto)   |     |                     |                    |  |
| Días a disponer:  |     |                     |                    |  |
| OBJETIVO DE SU EMPRESA (Marque con una x la opción deseada)   |     |                     |                    |  |
| UZBEKISTÁN  |     |                     |                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Transferencia de tecnología y know-how</li> <li>Acuerdo de Subcontratación</li> <li>Prospección de mercado</li> <li>Contactar con nuevos clientes</li> <li>Visitar contactos anteriores(*)</li> <li>Inversión e implantación</li> <li>Nombrar representante</li> </ul> |     |                     |                    |  |
| DESCRIPCION DE SU PROYECTO EMPRESARIAL EN UZBEKISTÁN  |     |                     |                    |  |
|   |     |                     |                    |  |

¿Ha exportado alguna vez a Uzbekistán

SÍ

NO

**PERFIL DE LAS EMPRESAS CON LAS QUE DESEA REUNIRSE (Marque con una x la opción deseada)**

Importador

Distribuidor

Mayorista

Almacén

Fabricante

Agente / Representante

Otros (detallar en hoja aparte)

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL BUSCADO DE EMPRESA LOCAL**

**(\*) En caso de visitar contactos anteriores en el mercado/s de destino identifíquelos e infórmenos sobre si DESEA O NO que sean incluidos en su agenda de entrevistas.**

*Es muy importante que nos informe de qué entrevistas concretas va a cerrar Vd. directamente para evitar duplicidades, así como el día en los que tendrán lugar.*

**REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE SOLICITUDES:**

- ❑ **Cumplimentar debidamente todos los apartados de la Ficha de Inscripción y enviarla firmada y sellada junto con:**
  - **Catálogo de sus productos y/o servicios (preferiblemente digitalizado en PDF o similares)**
  - **Disponer de página web en inglés**

**Coste agenda virtual:**

- ❑ **Precio especial situación Covid-19 – 950 + IVA**

El pago se realizará a nombre de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid por transferencia a la cuenta de **Banco Santander: c/c. n.: ES56 0030 1001 38 0004794271** detallando en el concepto/asunto de la transferencia **“Misión Empresarial Virtual Uzbekistán 2021”** teniendo que enviar en este último caso un comprobante de haber realizado dicha transferencia escaneada al buzón de email [internacional3@camaramadrid.es](mailto:internacional3@camaramadrid.es)

- ❑ Las **empresas** participantes en esta actividad (**personas físicas o jurídicas**) cuya **sede, o centro de trabajo**, estén localizados en el **municipio de Madrid**, se podrán beneficiar de un apoyo económico consistente en la **devolución de hasta un máximo del 50% de los importes facturados** por la Cámara de Madrid en el desarrollo de este encuentro.

La empresa deberá cumplimentar y adjuntar junto con esta solicitud de participación la **declaración responsable**, así como la **documentación solicitada en la misma**, de que realiza su actividad profesional en el municipio de Madrid.

El reembolso de estos gastos a la empresa está previsto se realice durante el último trimestre de 2021, una vez finalizado el convenio y tras la aprobación del expediente por el Ayuntamiento de Madrid y en caso de haber fondos disponibles.

- ❑ **La Cámara de Madrid se reserva el derecho de admisión de solicitudes. Se tendrá en cuenta la adecuación de la empresa (producto/servicio) al mercado.**

**DESPUÉS DE LA ACCIÓN, EL PARTICIPANTE SE COMPROMETE A:**

- ❑ **Facilitar debidamente cumplimentado el cuestionario de valoración. Este cuestionario se deberá entregar como máximo una semana después de finalizada la acción.**
- ❑ **Facilitar la información adicional que, sobre la acción, le requiera la organización.**

**EN CASO DE ANULACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN:**

- ❑ Salvo excepciones (no aceptación de su perfil por la Organización), no se devolverán los costes relativos a su participación.
- ❑ La organización no se hará cargo de los gastos que se hayan producido o devengado por la participación de la empresa en la acción. Por lo tanto, la empresa acepta abonar a la organización dichas cantidades después de haber sido informada y facturada por la propia organización.
- ❑ Si la cancelación se realiza transcurridos 10 días desde la comunicación de aceptación en el Encuentro Empresarial, se devolverá la cuota de inscripción menos **150 € de gastos de gestión.**

**SI ESTA ACTIVIDAD TUVIERA QUE SER CANCELADA POR CAUSAS NO IMPUTABLES A LA CÁMARA DE MADRID O POR CAUSA DE FUERZA MAYOR:**

- ❑ Se entenderá, en particular, entre otras, como causa no imputable a la Cámara de Madrid, sin responsabilidad por tanto para ella, la falta de obtención final por los participantes en la Misión de los visados de entrada en el país correspondiente, por cualesquiera circunstancias administrativas o de orden semejante, y todo ello aunque la Cámara de Madrid hubiera podido participar de una u otra forma en la tramitación de aquéllos. Tampoco asumirá responsabilidad la Cámara de Madrid de aquellos sucesos que no hubieran podido preverse, o que, previstos, fueran inevitables.
- ❑ No se devolverá, en ningún caso, por parte de la Cámara de Madrid, a la empresa, los costes relativos a su participación.
- ❑ En todos estos casos, la Cámara de Madrid no asumirá los posibles gastos que hubieran podido producirse o devengarse, por consecuencia de la participación de la empresa en la acción, siendo dichos gastos de cuenta exclusiva de la empresa, no asumiendo en estos casos responsabilidad alguna.

**PLAZO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA: 14 de mayo 2021**

D. / D<sup>a</sup>.

\_\_\_\_\_

en mi condición de

\_\_\_\_\_

de la empresa

\_\_\_\_\_

de la que ostento poder de representación suficiente para la firma del presente documento, declaro que:

- Entiendo y acepto las presentes normas de participación en la Misión Empresarial Virtual a Uzbekistán que tendrá lugar en la semana del 14 al 25 de junio de 2021.
- AUTORIZO, además, de forma expresa, a la Cámara de Madrid, para mencionar, difundir y dar a conocer la participación de esta empresa y de sus representantes, en la presente misión, delegación o acción de promoción internacional, a través de los medios de comunicación que, en su caso, se consideren oportunos.

- **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Responsable:           | CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE MADRID   |
| Finalidad:             | Trataremos sus datos personales con la finalidad de gestionar su pedido o suscripción y mantenerle informado de los productos y actividades relacionados con dicho producto o servicio  |
| Legitimación:          | Ejecución de contrato o prestación del servicio seleccionado por el titular   |
| Destinatarios:         | No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal   |
| Ejercicio de derechos: | Acceso, rectificación y supresión de los datos, así como el ejercicio de otros derechos, como se explica en la información adicional  |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada sobre la política de privacidad pinchando en el siguiente enlace:<br><a href="http://www.camaramadrid.es/web/guest/politica-de-privacidad">http://www.camaramadrid.es/web/guest/politica-de-privacidad</a> |
| Responsable:           | AYUNTAMIENTO DE MADRID<br>P-2807900B<br>C/ Alcalá 45<br>28014 Madrid  |
| Finalidad:             | Trataremos sus datos personales con la finalidad de gestionar su solicitud  |
| Legitimación:          | Ejecución de contrato o prestación de servicio  |
| Destinatarios:         | No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal   |
| Ejercicio de derechos: | Acceso, rectificación y supresión de los datos, así como el ejercicio de otros derechos, como se explica en la información adicional  |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada sobre la política de privacidad pinchando en este <a href="#">enlace</a> :   |

Firma del interesado

Fecha

Sello de la empresa

DEVOLVER CUMPLIMENTADO AL MAIL: [internacional3@camaramadrid.es](mailto:internacional3@camaramadrid.es) a la att. de Rada Ivanova  
/Eva Retuerta

---

Colaborador logístico:

**KUEHNE+NAGEL**