

Curso Gratuito **TUTORIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO**



OBJETIVOS

- Identificar conocimientos normativos para realizar adecuadamente las funciones de tutorización en una empresa.
- Reconocer las funciones del tutor de empresa según la normativa que regula la Formación Profesional e identificar los conceptos básicos que debe manejar para el desarrollo de las mismas.
- Utilizar las herramientas pedagógicas de planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización así como los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- Evaluar el desarrollo de la formación práctica en el centro de trabajo utilizando los conceptos, métodos e instrumentos pedagógicos adecuados.

DIRIGIDO A

- Destinatarios, personas responsables de la Formación DUAL en la empresa o responsables de tutorizar alumnos en prácticas desde las empresas, responsables o técnicos de Personal, RRHH y Formación. Responsables de cualquier departamento que acoga o vaya a acoger alumnos en prácticas o en formación DUAL.
- Personas que trabajen en la Comunidad de Madrid.

DURACIÓN

- 25 horas.

CONVOCATORIAS Y HORARIOS

- [Convocatoria 1: del 17al 27 de noviembre](#)
- [Convocatoria 2: del 22 de noviembre al 1 de diciembre.](#)
- [Convocatoria 3: del 24 de noviembre al 3 de diciembre.](#)
- [Convocatoria 4: del 1 al 10 de diciembre](#)

METODOLOGÍA

- **Online:**

Desde la plataforma e-learning los alumnos podrán interactuar con profesores y alumnos, acceder a ejercicios, casos prácticos y evaluación continua.

Foro, Chat, Video, tutorías, seguimiento, feedback... El alumno tendrá la posibilidad de acceso clases virtuales como apoyo, para avanzar en los contenidos y en la resolución de dudas, donde podrás conocer personalmente a los compañeros de la convocatoria y al coordinador y al profesor experto.



Curso Gratuito TUTORIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO



PROGRAMA

LA EMPRESA COMO AGENTE FORMATIVO:

- La formación profesional para el empleo. Marco de referencia.
- Los certificados de profesionalidad. Módulo de formación práctica en centros de trabajo.
- Los contratos de formación y aprendizaje.
- Las ventajas de la formación en la empresa.

FUNCIONES DE TUTORÍA EN LA EMPRESA:

- Concepto y competencias del tutor de empresa.
- Diferencias entre tutor de empresa y tutor de formación.
- Funciones del tutor de empresa.
- Principales características del trabajador. Adaptación a su nivel de aprendizaje.
- Principios metodológicos.
- Clima de aprendizaje positivo.
- Seguridad y prevención de riesgos laborales. Aplicación de los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales.

PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTORIZACIÓN:

- Planificación de una acción de tutorización y gestión de los recursos humanos y materiales.
- Recursos didácticos y estrategias de tutorización.
- Seguimiento del desarrollo de la programación.
- La comunicación interpersonal, tutor de empresa, alumnado y el centro de formación.

- Habilidades sociales y personales:
 - Comunicación.
 - Trabajo en equipo.
 - Liderazgo.
 - Resolución de problemas y gestión de conflictos.

EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTORIZACIÓN:

- Pautas y herramientas de la evaluación inicial, continua y final.
- Instrumentos de evaluación. Diseño y aplicación.
- Métodos de elaboración del informe sobre el seguimiento del desempeño en el puesto de trabajo y los resultados de aprendizaje.

